

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 11 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Центр развития ребенка № 11)

Введено в действие

С 01.01.2025

приказом заведующего

МОУ Центром развития ребенка № 11

от «28» декабря 2024г. № 166-ОД

Заведующий МОУ Центром

развития ребенка № 11

Н.А. Богомолова

«28» декабря 2024г.



Согласовано

на Совете МОУ Центра

развития ребенка № 11

Протокол от «28» декабря 2024г. № 05

Председатель Совета МОУ

Центра развития ребенка № 11

И.М. Иванова

«28» декабря 2024г.

№ 01-04-89

**Положение о группе родительского контроля за качеством питания воспитанников
МОУ Центра развития ребенка № 11**

1. Общие положения

1.1. Положение о группе родительского контроля за качеством питания воспитанников МОУ Центра развития ребенка № 11 (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методических рекомендаций от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Устава МОУ Центра развития ребенка № 11 (далее – МОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы группы по контролю за качеством питания воспитанников (далее – Группа), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Группы.

1.3. Группа является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам МОУ в осуществлении общественного контроля организации и качества питания.

2. Задачи и функции Группы

2.1. Задачами Группы являются:

- решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников;
- пропаганда основ здорового питания.

2.2. Группа осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения воспитанников, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса воспитанников с согласия их родителей;

- информирование воспитанников и их родителей (законных представителей) о здоровом питании.

3. Порядок создания и регламент работы Группы

3.1. Группа родительского контроля формируется из числа родителей (законных представителей) от каждой группы МОУ на Общем родительском собрании и утверждается приказом заведующего МОУ сроком на 1 (один) учебный год. Состав и порядок работы Группы доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2. Заведующий МОУ назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с членами Группы в рамках проведения ими мероприятий контроля за организацией питания воспитанников.

3.3. Полномочия Группы начинаются с момента подписания соответствующего приказа. Группа родительского контроля выбирает председателя.

3.4. Группа родительского контроля проводит плановые проверки в соответствии с утвержденным заведующим МОУ Планом, который обеспечивает периодичность (не реже 1 раза в месяц) и исключает нерациональное дублирование в МОУ проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.5. Члены Группы осуществляют работу добровольно, на безвозмездной основе.

3.6. Группа информирует о результатах своей работы заведующего МОУ, отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на Педагогическом совете, на родительских собраниях – по мере необходимости.

3.7. Деятельность Группы основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.8. В своей работе Группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами МОУ, коллективным договором и настоящим Положением.

3.9. Организация мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников

3.9.1. К мероприятиям родительского контроля за качеством питания воспитанников относятся:

а) при комиссионном контроле:

- посещение помещений для приема пищи;
- мониторинг выполнения мероприятий по организации питания воспитанников;
- документарная проверка;
- изучение мнений воспитанников и их родителей (законных представителей).

б) при индивидуальном контроле – посещение помещений для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

Организация родительского контроля не может проводиться иными способами, кроме как посредством мероприятий, указанных в настоящем пункте.

3.10. Основания проведения мероприятий по родительскому контролю за качеством питания воспитанников

3.10.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании воспитанников;
- случай отравления воспитанника;
- наступление сроков проведения контрольных мероприятий;
- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии.

3.10.2. О проведении контрольных мероприятий во взаимодействии с представителями МОУ члены Группы уведомляют представителя МОУ в письменном виде не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения контрольных мероприятий. Если направить уведомление оказалось невозможным, контрольные мероприятия не проводятся.

3.11. Проведение мероприятий по родительскому контролю за качеством питания воспитанников

3.11.1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями МОУ, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

3.11.2. Все контрольные мероприятия проводятся в дни работы МОУ.

3.11.3. Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

3.11.4. Непосредственно перед каждым посещением помещений для приема пищи члены Группы обязаны:

- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица МОУ.

3.11.5. Во время контрольных мероприятий члены Группы вправе:

- знакомиться с документами по организации питания воспитанников;
- запрашивать и получать информацию по организации питания воспитанников;
- задавать ответственному представителю МОУ и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий Группы;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

3.11.6. Во время контрольных мероприятий члены Группы не вправе:

- допускать неуважительное отношение к сотрудникам МОУ, сотрудникам пищеблока, воспитанникам;
- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов Группы;
- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

3.12. Оформление результатов мероприятий по родительскому контролю за качеством питания воспитанников

3.12.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется Оценочный лист (приложение 1) и Акт проверки (приложение 2). Также дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

Представители МОУ знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

3.12.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий по организации питания воспитанников, документарную проверку и изучение мнений воспитанников и их родителей (законных представителей), составляется акт проверки.

3.13. Организация и оформление посещения членами Группы помещений для приема пищи

3.13.1. Члены Группы посещают помещения для приема пищи в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

3.13.2. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами Группы в рабочий день и во время работы пищеблока МОУ.

3.13.3. В период одной проверки помещения для приема пищи могут посетить не более трех посетителей.

3.13.4. Члены Группы информируются о времени отпуска горячего питания и имеют право выбрать для посещения любой период, во время которого осуществляется отпуск горячего питания.

3.13.5. Заявка на посещение помещений для приема пищи подается непосредственно в МОУ не позднее 15.00 дня, предшествующего дню посещения МОУ.

3.13.6. Заявка на посещение помещений для приема пищи подается на имя заведующего МОУ и должна быть написана в письменной форме (бумажной или электронной) согласно приложению 3.

3.13.7. Заявка должна быть рассмотрена и согласована заведующим МОУ.

3.13.8. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения члена Группы по указанному им в заявке контактному номеру телефона или адресу электронной почты.

В случае невозможности посещения помещений для приема пищи в указанное членом Группы в заявке время (не выполняются предусмотренные п. 3.13.2 Положения правила посещения) сотрудник МОУ уведомляет члена Группы о ближайшем возможном для посещения времени.

Новое время посещения может быть согласовано членом Группы письменно или устно.

3.13.9. Посещение помещений для приема пищи в согласованное время осуществляется членом Группы в сопровождении сотрудника МОУ, указанного в п. 3.2. настоящего Положения.

3.13.10. Предложения и замечания представленные членами Группы, подлежат обязательному рассмотрению органами управления МОУ, к компетенции которых относится решение вопросов в сфере организации питания.

4. Права и ответственность Группы

4.1. Для осуществления возложенных функций членам Группы предоставлены следующие права:

- знакомиться с утвержденным меню;
- наблюдать реализацию блюд и продукции из утвержденного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции воспитанниками;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- опрашивать воспитанников (с согласия их родителей) и сотрудников пищеблока;
- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации МОУ и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
- заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания воспитанников;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.
- участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании.

4.2. Члены Группы при посещении помещений для приема пищи не вправе:

- проходить в производственные помещения пищеблока;
- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
- отвлекать воспитанников во время приема пищи;
- допускать неуважительное отношение к сотрудникам МОУ, сотрудникам пищеблока, воспитанникам и иным посетителям МОУ;

- находиться в помещениях для приема пищи вне графика, утвержденного заведующим МОУ;

- производить фото- и видеосъемку, содержащую информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. Во время посещения помещений для приема пищи члены Группы воспитанников обязаны:

- носить санитарную одежду (халат, косынку и бахилы) и средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет МОУ;

- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

4.4. Члены Группы несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.5. Группа несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за качеством питания воспитанников.

5. Заключительные положения

5.1. Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов Группы и родителей (законных представителей) воспитанников путем его размещения на информационном стенде или сайте МОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляют заведующий МОУ и иные органы управления МОУ в соответствии с их компетенцией.

Положение действует до введения нового.

Настоящее Положение разработано заведующим МОУ Центром развития ребенка №11 Богомоловой Натальей Александровной.

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: _____

Группа, проводившая проверку: _____

	Вопрос	Да/нет
1.	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
4.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
6.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
8.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
9.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
10.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы группы?	
	А) да	
	Б) нет	
11.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	

12.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
13.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
14.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню исключения отдельных блюд из меню ?	
	А) да	
	Б) нет	
15.	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ?	
	А) да	
	Б) нет	

Акт № _____

проведения проверки Группой родительского контроля за качеством питания
воспитанников МОУ Центра развития ребенка № 11

« _____ » _____ 20__ г.

Группа в составе: Председатель Группы _____

Члены Группы _____

« _____ » _____ 20__ г. была проведена проверка качества питания воспитанников в
МОУ Центре развития ребенка № 11.

Проверено: _____

В ходе проверки выявлены следующие замечания:

РЕКОМЕНДОВАНО:

Председатель Группы: _____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

Члены Группы: _____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

Заведующему
МОУ[№] Центром развития
ребенка № 11
Н.А. Богомоловой

**Заявка
на посещение помещений для приема пищи**

Ф. И. О. заявителя	
Контактный номер телефона, адрес электронной почты заявителя	
Предмет (причина) посещения	
Желаемое время посещения (день, прием пищи)	
Ф.И.О. и группа воспитанника, в интересах которого действует родитель (законный представитель)	

Я обязуюсь соблюдать требования Положения о группе родительского контроля за качеством питания воспитанников МОУ Центра развития ребенка № 11 в помещения для приема пищи: _____

подпись

_____ /
дата

подпись

расшифровка